



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Giorgio Cafaro**
Indirizzo(i) Via IV Novembre, 65 - 20060 - Pozzuolo Martesana (MI)
Telefono(i) Cellulare: 329-3342219
Fax 02-95357254
E-mail giorgio.cafaro@hotmail.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 03-06-1987

Esperienza professionale

Date	04/10/2010 – 02/11/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Attività presso Settore Servizi Istituzionali ed Ausiliari e Settore Risorse Economiche Finanziarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Melzo - Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – Melzo (MI)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	01/10/2012 – 31/03/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Volontario
Principali attività e responsabilità	Calcolo IMU, Dichiarazione dei redditi 730, pratiche fiscali ISEE e ISEU
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAF MCL - Via Milano, 11 - Pioltello (MI)
Tipo di attività o settore	Centro di Assistenza Fiscale
Date	04-09-2013 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore esterno
Principali attività e responsabilità	Servizio di Steward, Addetto Servizio Accoglienza e Sicurezza, Controllo Accessi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ManpowerGroup Solutions Srl – Via Rossini 6/8 - Milano
Tipo di attività o settore	Società di servizi

Istruzione e formazione

Date Gennaio 2010 – Dicembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata Dottore Magistrale in Scienze Politiche e di Governo
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Diritto Costituzionale e Regionale, Diritto dell'Ambiente, Diritto Amministrativo, Costituzionalismo Multilivello, Sistemi Politici e di Governo, Teoria dei Diritti Fondamentali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze Politiche - Via Conservatorio, 7
Livello nella classificazione nazionale o internazionale ISCED 5A

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Spagnolo**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C2
B2	B2	B1	B1	B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ottimo spirito di gruppo ed elevata capacità di relazione con i colleghi. Ottime capacità comunicative e di adattamento all'ambiente lavorativo. Capacità acquisite durante l'esperienza lavorativa, nel corso di attività di svago quali speaker radiofonico e attore teatrale e grazie ad alcune partecipazioni televisive.

Capacità e competenze organizzative

Elevato senso dell'organizzazione, buona attitudine alla leadership e ottime capacità di gestione ed esecuzione delle mansioni lavorative. Buona capacità di problem solving. Qualità acquisite nel corso degli studi accademici, nel contesto professionale e nell'ambito civico-politico comunale.

Capacità e competenze informatiche

Buona capacità di utilizzo del Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point e Outlook), buona capacità di navigazione in internet. Competenze acquisite nel corso della formazione accademica e durante la vita quotidiana.

Altre capacità e competenze

Ottime capacità di contatto e relazione con il pubblico, elevata volontà di apprendimento e forte orientamento agli obiettivi. Competenze acquisite nel corso della formazione universitaria e durante le attività di svago. Ricopro il ruolo di consigliere comunale a Pozzuolo Martesana.

Patente

Patente B

Ulteriori informazioni

Tesi di Laurea dal titolo "Il danno ambientale: l'analisi formale e giurisprudenziale della normativa dalla Legge n. 349 al Codice dell'ambiente". Voto finale: 110/110 e lode.
Referenze fornite a richiesta.

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".